

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Административное судопроизводство

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

38.04.04.02 Государственное антимонопольное и тарифное
регулирование

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ю.н., Доцент, Рахматулин З.Р.; к.ю.н., Доцент, Жильцов Андрей

Владимирович

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование у обучающихся комплекса предусмотренных ФГОС ВО, профессиональных компетенций, позволяющих им результативно участвовать в разрешении административных дел в статусе представителя государственного органа или в качестве иного участника судебного процесса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование у обучающихся представлений о нормативно-правовой и организационной основах административного судопроизводства в Российской Федерации.

2. Ознакомление со структурой и особенностями административного судопроизводства.

3. Ознакомление с особенностями подведомственности и подсудности административных дел судам, статусами лиц участвующих в административных делах и иных участников судебного процесса, с особенностями доказывания в административном судопроизводстве, со стадиями административного судопроизводства и особенностями рассмотрения административных дел в первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

4. Выработка умений решения отдельных вопросов, возникающих в связи с разрешением административных дел и составления отдельных процессуальных документов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-5: Способен оценивать эффективность и целесообразность осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
ПК-5.1: Досудебное урегулирование споров и разногласий	виды примерительных процедур, применяемых в административном судопроизводстве правильно понимать и применять положения Кодекса административного судопроизводства РФ, регулирующие вопросы использования примерительных процедур в административном судопроизводстве навыками поиска и использования судебной практики при подготовке к проведению переговоров в административном судопроизводстве
ПК-6: Способен предотвращать действия органов власти в сфере нарушения антимонопольного законодательства	

ПК-6.2: Способен отстаивать интересы государства	правовую и организационную основы участия в административном судопроизводстве в качестве представителя органа публичной власти аргументированно формировать и излагать позицию
	органа государственной власти в административном споре навыками подготовки к судебному заседанию по административному делу

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общие положения административного судопроизводства											
		1. Решение задач и выполнение заданий по разделу 1								26	
		2. Административное судопроизводство: понятие, задачи, принципы, правовое регулирование. Административное дело: понятие и виды. Подведомственность и подсудность административных дел судам		1							
		3. Административное дело: понятие и виды. Подведомственность и подсудность административных дел судам				3					
		4. Состав суда. Лица, участвующие в деле. Иные участники судебного процесса		1							
		5. Состав суда. Лица, участвующие в деле. Иные участники судебного процесса				1					

6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы. Сроки в административном судопроизводстве.	1							
7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы. Сроки в административном судопроизводстве.			1					
2. Правовая основа производства по административным делам в суде первой инстанции								
1. Решение задач и выполнение заданий по разделу 2							36	
2. Административное исковое заявление: предъявление, принятие, возвращение, оставление без движения.	1							
3. Административное исковое заявление: предъявление, принятие, возвращение, оставление без движения.			1					
4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству	1							
5. Судебное разбирательство	1							
6. Решения по административному делу	1							
7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел			1					
3. Правовая основа производства по административным делам в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанции								
1. Решение задач и выполнение заданий по разделу 3							26	
2. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции	1							
3. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции			1					
Всего	8		8				88	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Старилов Ю. Н. Административное право: практикум(Москва: Юрист).
3. Кикоть В. Я., Кононов П. И., Румянцев Н. В. Административное право России: учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция"(Москва: ЮНИТИ).
4. Мицкевич Л. А., Васильева А. Ф., Морозова Н. А., Приходько Е. Г. Административное право: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины (Красноярск: ИПК СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.